**Załącznik do Zarządzenia Nr 7.2021**

**Burmistrza Pełczyc z dnia 14 stycznia 2021 r.**

**REGULAMIN**

**ŚWIADCZENIA USŁUG TANSPORTOWYCH DOOR- TO- DOOR W GMINIE PEŁCZYCE realizowanych w ramach projektu pt. „Usługi transportu door–to-door w Gminie Pełczyce”**

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług bezpłatnego specjalistycznego przewozu osób– mieszkańców Gminy Pełczyce, w związku z realizacją projektu pn. „Usługi transportu door– to-door w Gminie Pełczyce”.

1. Przewoźnik realizuje usługę dopuszczonymi do ruchu i odpowiednio oznakowanymi specjalistycznymi pojazdami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością, tj. wyposażonymi w urządzenia do mocowania wózków dla osób z niepełnosprawnością oraz windy umożliwiające wjazd wózkiem z osobą z niepełnosprawnością do pojazdu.
2. Usługa świadczona jest w trybie:

1) przewozów codziennych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 lub w innych godzinach w miarę zapotrzebowania.

**2)** przewozów okolicznościowych, na które składa się:

1. usługa dowozu dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek oświatowych;
2. usługa dodatkowych przewozów okolicznościowych, np. zorganizowanych integracyjnych imprez sportowo- kulturalnych dla osób niepełnosprawnych;
3. Ustala się następujące szczegółowe warunki korzystania z usług, o których mowa w pkt 2 ust. 1:

1) Osobą z niepełnosprawnością, zwaną dalej „Korzystającym”, w rozumieniu niniejszego

regulaminu jest osoba spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub dokument równoważny);
2. nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności, lecz posiada trwałe lub czasowe trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, w tym: osoby w wieku emerytalnym, osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome lub słabowidzące.
3. Przyjmowanie zleceń przez przewoźnika odbywa się:
4. w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00 pod numerem telefonu 957685132 (połączenie głosowe),
5. pod adresem e-mail [dowoz@mgopspelczyce.pl](mailto:dowoz@mgopspelczyce.pl),
6. za pośrednictwem karty zamówień przewozu na stronie [www.mgopspelczyce.pl](http://www.mgopspelczyce.pl) ,
7. w MGOPS za pośrednictwem pracownika socjalnego- w razie braku możliwości technicznych lub innych ważnych przyczyn, przez które Korzystający nie ma możliwości zgłoszenia wyjazdu za pomocą narzędzi opisanych w ust. 5 lit. a –c.
8. Po godz. 15.00 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy zlecenia są przyjmowane tylko i wyłącznie w formie, o której mowa w ust. 5 lit. b i c. W przypadku zgłoszeń w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, dyspozytor kontaktuje się z zamawiającym usługę w następnym dniu roboczym i informuje o możliwości przyjęcia zlecenia.
9. Zlecenia przyjmowane są najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wyjazdu, z zastrzeżeniem, że w każdym przypadku o terminie realizacji decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Dyspozytor po przyjęciu zlecenia w pierwszej kolejności weryfikuje drogą telefoniczną, czy dana osoba uprawniona jest do korzystania z usługi bezpłatnego przewozu.
11. Korzystający jest zobowiązany do udzielenia dyspozytorowi informacji na temat:
12. posiadania stosownego orzeczenia,
13. rodzaju ograniczenia ruchowego (innej niepełnosprawności),
14. zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.),
15. wieku, ogólnego stanu zdrowia i wagi osoby,
16. informacji, czy przy danej usłudze potrzebny jest pomocnik.
17. Po pozytywnej weryfikacji osoby korzystającej z przewozu dyspozytorowi należy podać pełne informacje dotyczące:
18. adresu podstawienia samochodu (miejsce startu kursu),
19. miejsca odebrania Korzystającego, np. z przed budynku, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.
20. adresu miejsca docelowego (koniec kursu),
21. godziny startu oraz godzinę, na którą trzeba dotrzeć do miejsca docelowego,
22. zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku, z innymi dysfunkcjami,
23. danych osobowych Korzystającego: imię i nazwisko pasażera, adres zamieszkania oraz adres mailowy celem rejestracji w systemie, numeru telefonu do Korzystającego lub osoby upoważnionej.
24. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez Korzystającego terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, Korzystający zostaje wpisany na listę rezerwową. W momencie zwolnienia samochodu (anulacja rezerwacji/zapisu) dyspozytor informuje telefonicznie zainteresowanego Korzystającego o przyjęciu zlecenia.

**4.** Usługa przewozu wykonywana jest w granicach gminy Pełczyce, powiatu Choszczeńskiego, a poza jej granicami tylko w przypadku leczenia lub rehabilitacji do 25 km od granic Pełczyc lub w promieniu 50 km od Urzędu Miejskiego w Pełczycach o ile cel podróży jest szczególnie istotny z punktu widzenia aktywizacji społeczno-zawodowej użytkownika.

1. Kurs jest rozumiany jako przejazd w dwie strony jednego użytkownika lub grupy udającej się w jednym celu.
2. W specjalistycznym pojeździe zapewnione są miejsca siedzące dla opiekunów jeżeli tacy są wymagani lub w przypadku braku asystenta kierowcy.
3. Załogę samochodu specjalistycznego, świadczącego usługi przewozu osób z niepełnosprawnością stanowi kierowca i asystent- przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
5. Świadczenie usługi odbywa się w systemie „od drzwi do drzwi”, tzn. kierowca i asystent zapewniają pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez osobę z niepełnosprawnością, jego opiekuna prawnego lub asystenta.
6. Jeżeli czas dojazdu od Korzystającego do miejsca docelowego nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku Korzystających przebiegają w bliskich odległościach, dyspozytor może łączyć kursy.
7. Przewoźnik, w porozumieniu z Kierownikiem MGOPS w Pełczycach, może odmówić przyjęcia zlecenia na przewóz osobie, która notorycznie narusza niniejszy regulamin.
8. W przypadku, gdy Korzystający chciałby przesunąć godzinę podstawienia samochodu lub anulować zlecenie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym dyspozytora.
9. Korzystający nie posiadający własnego wózka inwalidzkiego może skorzystać z lekkiego składanego wózka inwalidzkiego znajdującego się w dyspozycji Przewoźnika.
10. Pracownicy Przewoźnika w trakcie realizacji usługi nie mogą wykonywać innych zleceń poza wyżej opisaną usługą przewozu osób z niepełnosprawnością.
11. Korzystający ma prawo podróżować w towarzystwie jednego opiekuna zgłoszonego u dyspozytora i/lub psa przewodnika.
12. Osobą towarzyszącą nie może być osoba wymagająca pomocy ze strony pracowników Przewoźnika.
13. Przewoźnikowi nie wolno przewozić osoby towarzyszącej jako wyłącznego pasażera kursu.
14. W trakcie przewozu obowiązuje całkowity zakaz konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych (nie dotyczy wody pitnej oraz napojów bezalkoholowych).
15. Dane osobowe Korzystających są przechowywane przez Przewoźnika z należytą starannością, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych realizowanych w ramach realizacji projektu „Usługi transportu door- to- door w Gminie Pełczyce”.
16. Wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z korzystaniem z usług specjalistycznego przewozu osób z niepełnosprawnością realizowanych przez Przewoźnika można uzyskać pod poniższymi numerami telefonów: 957685132, a także drogą elektroniczną wysyłając zapytanie na adres e-mailowy: [dowoz@mgopspelczyce.pl](mailto:dowoz@mgopspelczyce.pl) .
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzji podejmuje Kierownik MGOPS.
18. Skargi, uwagi i wnioski dot. sposobu realizacji przez Przewoźnika specjalistycznego przewozu osób z niepełnosprawnością, przyjmuje i rozpatruje Kierownik MGOPS w Pełczycach.